**Kassa sularaha inventuur korraldamise juhend**

Kassa inventuuride läbiviimiseks moodustatakse asutuse juhi käskkirjaga ...liikmeline komisjon, mille üheks liikmeks on kassapidaja või kassapidaja ülesandeid täitev isik, kes vastutab inventeeritava kassa eest vastavalt isikliku vastutuse lepingule.

Sularahakassa korraline inventuur viiakse läbi vähemalt üks kord aastas aruandeaasta lõpu seisuga.

Inventuuri tulemuste kohta koostatakse dokument, milles kajastuvad alljärgnevad rekvisiidid:

* Ettevõtte nimetus, regitrikood, aadress;
* inventuuri läbiviimise kuupäev;
* Valuuta
* komisjoni koosseisu kuuluvate töötajate nimed ja ametikohad;
* viimane kassa sissetuleku- ja väljaminekuorderi number;
* komisjoni liikmete allkirjad;
* inventuuri tulemuste kontrolli läbiviinud raamatupidamise osakonna töötaja allkiri.

Tulemused esitatakse raamatupidamisele hiljemalt sündmusele järgneval tööpäeval.